

Komm an Bord!

DU BIST EIN ORGANISATIONSTALENT UND GERN MIT MENSCHEN AUS ALLER WELT IN KONTAKT? DANN STEIGE BEI UNS IN DIE VIELFÄLTIGE WELT DER SCHIFFFAHRT EIN UND WERDE **KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)**!

Als mittelständische Tramp-Reederei betreuen wir Containerschiffe, Massengutfrachter und Tanker. Das Arbeitsfeld in einer Reederei ist sehr vielseitig: neben den allgemeinen Tätigkeiten im Büromanagement assistierst Du beim Verhandeln von Frachtverträgen und deren reibungslosen Umsetzung. Du bestellst z.B. wichtige Schiffersatzteile oder bearbeitest die Anliegen der Crewmitglieder an Bord.

Was du mitbringen solltest:

- gute Englischkenntnisse
- gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- eine hohe Auffassungsgabe und Lernbereitschaft

Was wir dir bieten:

- vielfältige Aufgaben aus dem Büroalltag einer Reederei
- eine fundierte Ausbildung in einem mittelgroßen, aufgeschlossenen Team
- ein maritimes Arbeitsumfeld in unserem modernen Büro mitten in der HafenCity
- langjährige Erfahrung als Ausbildungsbetrieb

Haben wir dein Interesse an einer Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) geweckt? Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung inklusive tabellarischem Lebenslauf und Kopien der letzten Schulzeugnisse an bewerbung@hamburger-lloyd.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

